

	BM Group Polytec S.p.A – Dipartimento Amministrazione		
	www.bmgroupp.com	polytec.bmgroupp.com	
	JOB DESCRIPTION		pag.1 of 2
			Rev.

POSIZIONE APERTA: JUNIOR ADMINISTRATION OFFICER

ATTIVITA' DI RIFERIMENTO

La risorsa si occuperà di supportare il CAO nelle seguenti attività:

- Attività di back office
- Conoscenza della normativa vigente in materia di tenuta della contabilità ordinaria e normativa fiscale;
- Registrazione documenti IVA e di prima nota con relativi adempimenti;
- Predisposizione adempimenti relativi alla gestione del personale dipendente;

Prenderà parte ai corsi di formazione promossi da BM Group Holding per approfondire e migliorare le proprie competenze in materia.

AZIENDA

BM Group Holding conta su un totale di circa 300 addetti, suddivisi nelle varie sedi: Borgo Chiese (Headquarter), Brescia (unità operativa distaccata), Rovereto (unità operativa distaccata), Taranto (unità operativa distaccata), Darfo Boario Terme (unità operativa distaccata), Creazzo (unità operativa distaccata), Piazzola sul Brenta (unità operativa distaccata) e Houston USA (sede della nostra società americana Polytec USA).

Operiamo a livello internazionale quale system integrator specializzato in soluzioni e piattaforme che, integrando robotica, visione artificiale, automazione dei processi e sistemi di raccolta, archiviazione e analisi dei dati, consentono alle aziende produttive la trasformazione tecnologica necessaria a riqualificarsi fabbriche intelligenti.

Per ogni nuova figura inserita all'interno del nostro organico, viene definito in fase di assunzione un programma di inserimento conforme ad esperienza e capacità.

Organizziamo e promuoviamo corsi di formazione nell'ottica del miglioramento continuo.

All'interno dei nostri progetti di Ricerca e Sviluppo, collaboriamo costantemente con centri di ricerca e università.

ZONA DI LAVORO

- Borgo Chiese – fraz. Condino (TN)

REQUISITI

- Diploma/Laurea in Economia.
- Buona conoscenza della lingua inglese.

COMPETENZE TECNICHE RICHIESTE

- Conoscenza approfondita di Microsoft Excel.
- Conoscenza basilare pacchetto Office.

COMPETENZE TECNICHE GRADITE

- Conoscenza basilare delle Macro VBA in Microsoft Excel.
- Conoscenza basilare dei Database Relazionali e del linguaggio SQL.

SI OFFRE

- Inserimento diretto in un gruppo solido e in forte crescita a livello internazionale con 30 anni di storia nell'innovazione, nella tecnologia e nell'energia;
- Possibilità di crescere e migliorare la propria posizione lavorativa aspirando negli anni ad acquisire responsabilità all'interno dell'azienda;
- Job Posting anche sulle filiali estere (USA, Messico, Brasile, Korea del Sud);
- Formazione tecnica, linguistica e manageriale;
- Possibilità di viaggiare, conoscere nuove persone di diversa estrazione linguistica e culturale;
- Dotazioni: Pc.

INFORMAZIONI PER LA CANDIDATURA

- RAL da definire in base al profile professionale
- L'offerta di lavoro è rivolta ad entrambi i sessi (legge 903/77)
- Informativa per il trattamento dei dati personali (2016/679 GDPR):

http://www.bmgroupp.com/wp-content/uploads/sites/14/2015/05/Informativa_CV.pdf